



MISSION

La “**Diamante Soc. Coop.**” pone come principale obiettivo strategico diventare una delle aziende leader sul mercato per tutti i settori di attività svolte sul territorio, anche nel rispetto dell’etica aziendale e sociale, garantendo correttezza di rapporti con gli stakeholders di riferimento e promuovendo la Parità di Genere nella propria Organizzazione e nel rapporto con clienti e fornitori.

POLITICA PER LA QUALITÀ

La **Diamante** ha adottato un Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma ISO 9001:2015 e della UNI/PdR 125:2022. al fine di definire i processi aziendali in base all’analisi del rischio e delle opportunità e di darsi dei validi strumenti di monitoraggio dell’efficienza degli stessi e di raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione, tesi alla Soddisfazione del Cliente ed al successo del business aziendale, nel rispetto dell’etica sociale, della correttezza delle proprie azioni e della Parità di Genere.

Gli obiettivi per la qualità rispondono alle esigenze di miglioramento continuo dei processi e di competitività richiesta dal mercato di riferimento della Diamante, quale quello dei servizi alle aziende costituiti da servizi di pulizia, di disinfezione e sanificazione, di lotta agli infestanti, attività di supporto in outsourcing ai clienti nei processi di produzione, movimentazione ed immagazzinamento dei beni.

La **Direzione** come primo obiettivo aziendale, inderogabile e propedeutico allo svolgimento delle attività, è il rispetto della normativa vigente, nazionale ed europea, applicabile ai propri processi aziendali, e considera prioritarie le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

La **Direzione** individua ed aggiorna periodicamente specifici indicatori di efficienza dei processi aziendali e delle commesse, ponendo obiettivi misurabili coerenti con la strategia aziendale ed i principi della presente Politica per la Qualità.

La **Direzione** al fine di accrescere la consapevolezza del Sistema di Gestione della Qualità e la competenza delle persone impegnate nei processi aziendali e nelle azioni che determinano il successo dell’Organizzazione, pianifica periodicamente attività di formazione ed informazione.

La **Direzione** richiede a tutte parti interessate interne ed ai partner esterni, quali fornitori e consulenti, di operare nella piena consapevolezza della presente Politica per la Qualità, nel rispetto delle procedure aziendali di competenza e nel perseguire gli obiettivi di riferimento per i processi in cui sono coinvolti.

La **Direzione**, consapevole che la gestione e il miglioramento della qualità sono processi dinamici e strutturati che permeano e coinvolgono tutta la struttura organizzativa, si impegna affinché:

- ✓ Sia definito il contesto in cui opera l’azienda, affinché possano essere tenuti in considerazione i fattori interni ed esterni che possono influire sull’efficacia del Sistema di gestione Aziendale;
- ✓ Siano identificate le parti interessate rilevanti per il soddisfacimento dei requisiti del prodotto/servizio ed il raggiungimento degli obiettivi per la qualità;
- ✓ Le attività e le azioni pianificate siano definite secondo un approccio al Risk Based Thinking;
- ✓ Si possa individuare, raggiungere e mantenere un livello di qualità delle produzioni tale da soddisfare con continuità i requisiti espresi ed impliciti dei clienti, rispettando le norme cogenti applicabili;
- ✓ Sia assicurata l’applicazione, il mantenimento e la verifica dell’efficacia delle procedure operative e di controllo affinché sia raggiunto e mantenuto il livello di qualità prestabilito;
- ✓ Siano fornite tutte le risorse necessarie per diffondere, attuare e sostenere, a tutti i livelli, il Sistema di gestione della Qualità nel rispetto della Politica aziendale e degli obiettivi prefissati;
- ✓ Accresca la consapevolezza e la competenza del personale, attraverso l’addestramento e la continua formazione;



- ✓ Sia continuamente controllato e monitorato il portafoglio clienti ed i feed back da essi ricevuti, soprattutto quelli negativi che rappresentano preziosi fonti informative dei propri punti di debolezza, su cui lavorare per il loro superamento in un'ottica di miglioramento continuo;
- ✓ Sia riesaminata continuamente e costantemente l'efficacia e l'adeguatezza del Sistema Qualità.

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La DIAMANTE si impegna a guadagnare e mantenere la fiducia dei nostri clienti, partner e soci lavoratori e di tutti gli stakeholders rilevanti per la sua organizzazione. Il codice di condotta della DIAMANTE aiuta a mantenere questa fiducia, che concola ad agire onestamente, in maniera trasparente nel rispetto degli standard etici lavorativi.

Lo sforzo massimo è nel creare un ambiente di lavoro sereno, nel rispetto della diversità in un'ottica di inclusione, mantenendo un buon clima aziendale in cui le persone si sentono trattate in modo etico e dignitoso.

La DIAMANTE si impegna a mantenere attivo il sistema di gestione della Qualità e della Parità di Genere, per promuovere la parità di genere, per valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile, attraverso:

- ✓ opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzioni;
- ✓ politiche per la gestione della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro;
- ✓ politiche di gestione dei processi aziendali.

La DIAMANTE ritiene prioritari i seguenti obiettivi:

- ✓ rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
- ✓ adottare politiche e misure per favorire l'occupazione femminile;
- ✓ adottare di misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
- ✓ promuovere politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale);
- ✓ adottare misure specifiche a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal co. 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale);
- ✓ integrare il principio dell'equità di genere nella normativa nazionale affinché la sua adozione volontaria diventi riferimento, qualora fosse richiesto alle organizzazioni pubbliche e private di ogni settore e dimensione di certificare la sostenibilità e l'adozione di politiche di genere, giustificata a ragione di specifiche esigenze e finalità produttive allineato ai principi di libero mercato;
- ✓ garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i nostri lavoratori, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti dall'organizzazione ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
- ✓ implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- ✓ assicurare a tutto il personale adeguata formazione e informazione in materia di etica, inclusività e pari opportunità;
- ✓ definire e aggiornare in modo continuo la presente Politica per la Parità di Genere;
- ✓ estendere l'impegno della DIAMANTE verso la sostenibilità sociale anche oltre il perimetro delle nostre attività, coinvolgendo in maniera attiva gli stakeholder e promuovendo i principi di uguaglianza e inclusione, identificando e gestendo gli impatti sociali in modo etico e responsabile;
- ✓ selezionare, valutare e prediligere i fornitori anche sulla base della loro capacità di rispettare i diritti umani dei propri dipendenti, valutare gli impatti di salute e sicurezza sulle persone e mantenere e gestire nel tempo sistemi di gestione aziendale certificati;



- ✓ includere principi di uguaglianza e pari opportunità come parte del processo di valutazione e selezione del personale;
- ✓ adottare un approccio di dialogo e confronto nei rapporti con i dipendenti al fine di coinvolgerli nel nostro impegno verso la sostenibilità sociale e sensibilizzarli nei confronti dei principi della Parità di genere;
- ✓ realizzare audit e verifiche periodiche interne volte ad accertare il rispetto dei requisiti sociali di parità, pianificando ed attuando eventuali azioni correttive e di miglioramento laddove necessario;
- ✓ partecipare al dialogo con tutte le parti interessate, documentando e comunicando a tutti gli stakeholder l'impegno della DIAMANTE in materia di Parità di Genere;
- ✓ rispettare le disposizioni legislative in materia di pari opportunità, diversità e inclusività di ogni genere;
- ✓ attenzione particolare della Direzione nel prevenire ogni forma di discriminazione di genere o forma di violenza fisica, verbale e/o digitale;
- ✓ promuovere la piena trasparenza e correttezza in tutte le nostre attività lavorative e nei rapporti con gli stakeholder, dipendenti compresi.

In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta dalla DIAMANTE.

SELEZIONE E ASSUNZIONE

La DIAMANTE si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna, valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia, considerando esperienze, capacità e competenze criteri guida nella scelta dei migliori candidati.

La DIAMANTE prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. La DIAMANTE predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

GESTIONE DELLA CARRIERA

La DIAMANTE pone, durante tutto il ciclo professionale del lavoratore, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il dipendente.

La DIAMANTE, tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, che sebbene risulti difficile per singolo settore di business, questo avviene nella globalità delle attività della Cooperativa, favorendo la diversità e il benessere psico-fisico di tutto il personale.

La DIAMANTE rivolge l'opportunità di ricevere specifica formazione o specifiche comunicazioni sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro. Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership

EQUITÀ SALARIALE

La DIAMANTE, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale.

GENITORIALITÀ, CURA

La DIAMANTE si impegna a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con la DIAMANTE durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità



incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo di paternità. La DIAMANTE tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La DIAMANTE sviluppa azioni concrete per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona, attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati e con contributi economici alle famiglie dei propri dipendenti. Le attività lavorative vengono predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

La DIAMANTE si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione.

Si impegna altresì a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito la DIAMANTE dispone di un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie prevedendo una valutazione preventiva dei rischi e un'analisi di eventi avversi segnalati.

La DIAMANTE pone particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

La DIAMANTE condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su etnia, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. Sia in fase di assunzione e ricerca del personale sia in chiave di promozioni e/o bonus aziendali. La DIAMANTE si impegna a non tener conto dei fattori come quelli sopra elencati, attuando un processo gestito come descritto nelle procedure (selezione e gestione del personale). In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso la compilazione di moduli anonimi messi a disposizione di tutti i lavoratori.

L'obiettivo della DIAMANTE è quello di riuscire ad applicare tali principi lungo tutta la catena di fornitura, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei lavoratori. Viene adottato un sistema di monitoraggio per verificare che i diversi processi aziendali siano progettati ed applicati in rispetto delle migliori prassi internazionali per la parità di genere con indicatori chiave di performance sviluppati sulla base della UNI/PdR 125:2022.

Battipaglia, 18 settembre 2024

La Direzione

DIAMANTE
SOCIETÀ COOPERATIVA
L'Amministratore
[Firma]